

**REGULAMIN**  
**SAMORZĄDU BLOKOWEGO SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ "ZATOKA" W BRANIEWIE.**

Celem usprawnienia współdziałania między Radą Nadzorczą i Zarządem a mieszkańcami mogą być tworzone w poszczególnych budynkach samorządy blokowe.

Na podstawie § 56, ust 1 pkt 26 Statutu - Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej "Zatoka" w Braniewie uchwała niniejszy Regulamin.

**§ 1.**

1. Samorząd Blokowy prowadzi działalność na terenie jednego bloku.
2. **Blokiem** w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest budynek zamieszkały przez członków Spółdzielni posiadających spółdzielcze prawo do lokalu, odrębną własność lokalu oraz osoby posiadające spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, odrębną własność lokalu a niebędące członkami Spółdzielni.

**§ 2.**

Samorząd Blokowy jest wybierany spośród członków Spółdzielni, oraz osób fizycznych posiadających prawa do lokali w obrębie danego bloku.

**§ 3.**

1. Samorząd Blokowy składa się z 1 do 7 osób fizycznych wybranych przez Zebranie Bloku na czas nieokreślony.
2. Samorząd Blokowy wybiera ze swego grona: przewodniczącego, oraz fakultatywnie zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

**§ 4.**

1. Mandat osoby wchodzącej do Samorządu Blokowego wygasa w następujących przypadkach:
  - a) Odwołania przez Zebranie Bloku.
  - b) Zbycia lokalu lub spółdzielczego prawa do lokalu w Bloku.
  - c) Utraty spółdzielczego prawa do lokalu w Bloku.
  - d) Rezygnacji z pełnionej funkcji, która winna dotrzeć do wiadomości Zebrania Bloku.
2. Osoba wybrana do Samorządu Blokowego może być odwołana przez Zebranie Blokowe, które dokonało jej wyboru w przypadku nie wywiązywania się z przyjętych na siebie obowiązków, w związku z utratą zaufania - prowadzeniem działalności niezgodnej ze Statutem Spółdzielni i Regulaminem Samorządu Blokowego, sprzecznej z dobrze pojętym interesem Bloku lub z innego powodu. Uzasadniony wniosek o odwołanie powinien być złożony, zgodnie z § 4 ust 3 najpóźniej 4 dni przed terminem Zebrania Bloku.
3. Odwołanie może nastąpić w głosowaniu jawnym zwykłą większością oddanych głosów.
4. Na miejsce ustępującego lub odwołanego członka Samorządu Blokowego, Zebranie Bloku może wybrać inną osobę.

**§ 5.**

1. Samorząd Blokowy wykonuje swoje zadania na terenie określonego bloku mieszkalnego.
2. Zebranie Samorządu Blokowego zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
3. Zebrania Samorządu Blokowego odbywają się w miarę potrzeb.
4. Zebranie Samorządu Blokowego winno być również zwołane na żądanie:
  - a) 1/3 mieszkańców bloku uprawnionych do udziału w Zebraniu Bloku.
  - b) Zarządu Spółdzielni.
  - c) Rady Nadzorczej.
5. O miejscu, czasie i porządku obrad Samorządu Blokowego, członkowie winni być zawiadomieni przez zwołującego na 3 dni przed terminem jego odbycia.
6. W zebraniach Samorządu Blokowego winni uczestniczyć wszyscy jego członkowie.

7. Uchwały Samorządu Blokowego są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności co najmniej połowy jego członków i zapadły zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **§ 6.**

1. Uchwały Samorządu Blokowego niezgodne z obowiązującym prawem ze Statutem Spółdzielni, Regulaminem Samorządu Blokowego są nieważne od chwili ich podjęcia. Decyzję w tej kwestii podejmuje Zarząd Spółdzielni.
2. Samorząd Blokowy nie może podejmować uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Bloku, Walnego Zgromadzenia Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu Spółdzielni.

#### **§ 7.**

Do zakresu zadań Samorządu Blokowego należy:

1. Wnioskowanie potrzeb remontowych i bieżącej konserwacji bloku w ramach posiadanych środków finansowych naliczonego na blok funduszu remontowego do 30 tys. zł.
2. Współdziałanie w przeprowadzaniu co najmniej raz na rok okresowych przeglądów stanu technicznego bloku oraz najbliższego otoczenia.
3. Współpraca z administracją Spółdzielni w zakresie zapobiegania niszczenia, dewastacji i uszkodzeni i zaśmiecaniu mienia wspólnego..
4. Zgłaszanie administracji Spółdzielni informacji o nieprawidłowej eksploatacji bloku.
5. Współdziałanie w komisjach odbioru końcowego prac remontowych.
6. Po przejściu na pełne rozliczanie nieruchomości, występowanie do Zarządu Spółdzielni z wnioskiem o sfinansowanie i zlecenie wykonania pozaplanowanych prac remontowych.
7. Wyzwalanie wśród sąsiadów inicjatyw w zakresie prac własnego środowiska tj nieruchomości budynkowej i terenów przyległych.
8. Zapoznanie się z listą lokatorów – dłużników Spółdzielni zamieszkujących dany blok, współdziałanie z Zarządem Spółdzielni w zakresie pomocy w spłacie zadłużeń osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej.
9. Ocena stanu utrzymania czystości, porządku i estetycznego wyglądu klatek schodowych, wózkowni, piwnic i innych pomieszczeń wspólnego użytku.
10. Ocena pracy konserwatora zieleni.
11. Wnioskowanie do administracji Spółdzielni o stawianie osiedlowych znaków drogowych.
12. Dysponowanie kluczami do pomieszczeń wspólnego użytku oraz nadzór nad prawidłowością korzystania z tych pomieszczeń.
13. Pomoc administracji Spółdzielni w rozstrzyganiu społecznych konfliktów sąsiedzkich, pomoc w przestrzeganiu Regulaminu porządku domowego i zasad współżycia społecznego mieszkańców.

#### **§ 8.**

Zadania określone w § 7, Samorząd Blokowy realizuje samodzielnie i przy współpracy z Zarządem Spółdzielni.

#### **§ 9**

Sprawy sporne między Samorządem Blokowym a Zarządem Spółdzielni rozstrzyga Rada Nadzorcza.

#### **§ 10.**

1. Regulamin niniejszy, w treści jednolitej, został uchwalony przez Radę Nadzorczą SM „Zatoka” w Braniewie w dniu 30 stycznia 2012r. i stanowi załącznik do Uchwały Rady Nadzorczej Nr 5/2012 z dnia 30.01.2012r.
2. Traci moc Uchwała Rady Nadzorczej Nr 95/2009 z dnia 14.12.2009r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Samorządu Blokowego Spółdzielni Mieszkaniowej „Zatoka” w Braniewie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

**Sekretarz Rady Nadzorczej**

**Przewodniczący Rady Nadzorczej**