

REGULAMIN
SAMORZĄDU BLOKOWEGO SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ "ZATOKA" W BRANIEWIE.

Celem usprawnienia współdziałania między Radą Nadzorczą i Zarządem a mieszkańcami mogą być tworzone w poszczególnych budynkach samorządy blokowe.

Na podstawie § 32, ust. 2 Statutu - Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej "Zatoka" w Braniewie uchwala niniejszy Regulamin.

§ 1.

1. Samorząd Blokowy prowadzi działalność na terenie jednego bloku.
2. Blokiem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest budynek zamieszkały przez członków Spółdzielni posiadających spółdzielcze prawa do lokalu, odrębną własność lokalu oraz osoby posiadające spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu, odrębną własność lokalu a niebędące członkami Spółdzielni.

§ 2.

Samorząd Blokowy jest wybierany spośród członków Spółdzielni, oraz pełnoletnich członków rodzin, zamieszkujących w danym bloku.

§ 3.

1. Samorząd Blokowy składa się z 1 do 7 członków wybranych przez Zebranie Bloku na okres 3 lat.
2. Samorząd Blokowy wybiera ze swego grona: przewodniczącego, oraz fakultatywnie zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 4.

1. Mandat członka Samorządu Blokowego wygasa z upływem kadencji, na którą został wybrany.
2. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje na skutek:
 - a. Rezygnacji z pełnionej funkcji.
 - b. Zmiany miejsca zamieszkania.
 - c. Odwołania przez Zebranie Bloku, w związku z utratą zaufania - prowadzeniem działalności niezgodnej ze Statutem Spółdzielni i Regulaminem Samorządu Blokowego.
3. Na miejsce ustępującego lub odwołanego członka Samorządu Blokowego, Zebranie Bloku wybiera inną osobę.

§ 5.

1. Samorząd Blokowy wykonuje swoje zadania na terenie bloku.
2. Zebranie Samorządu Blokowego zwołuje przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego.
3. Zebrania Samorządu Blokowego odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku.
4. Zebranie Samorządu Blokowego winno być również zwołane na żądanie:
 - a) 1/3 mieszkańców bloku uprawnionych do udziału w Zebraniu Bloku.
 - b) Zarządu Spółdzielni.
 - c) Rady Nadzorczej.
5. O miejscu, czasie i porządku obrad Samorządu Blokowego, członkowie winni być zawiadomieni przez zwołującego na 3 dni przed terminem jego odbycia.
6. W zebraniach Samorządu Blokowego winni uczestniczyć wszyscy jego członkowie.
7. Uchwały Samorządu Blokowego są ważne, jeżeli zostały podjęte w obecności co najmniej połowy jego członków i zapadły zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Uchwała w przedmiocie pozbawienia osoby będącej Samorządzie Blokowym mandatu, wymaga większości głosów.

§ 6.

1. Uchwały Samorządu Blokowego niezgodne z obowiązującym prawem ze Statutem Spółdzielni, Regulaminem Samorządu Blokowego są nieważne od chwili ich podjęcia. Decyzję w tej kwestii podejmuje Zarząd Spółdzielni.
2. Samorząd Blokowy nie może podejmować uchwał w sprawach należących do kompetencji Zebrania Bloku, Walnego Zgromadzenia Spółdzielni, Rady Nadzorczej lub Zarządu Spółdzielni.

§ 7.

Do zakresu zadań Samorządu Blokowego należy:

1. Wnioskowanie potrzeb remontowych i bieżącej konserwacji bloku w ramach posiadanych środków finansowych naliczonego na blok funduszu remontowego do 30 tys. zł.
2. Współdziałanie w przeprowadzaniu co najmniej raz na rok okresowych przeglądów stanu technicznego bloku oraz najbliższego otoczenia.
3. Współpraca z administracją Spółdzielni w zakresie zapobiegania niszczenia, dewastacji i uszkodzeni i zaśmiecaniu mienia wspólnego..
4. Zgłaszanie administracji Spółdzielni informacji o nieprawidłowej eksploatacji bloku.
5. Współdziałanie w komisjach odbioru końcowego prac remontowych.
6. Po przejściu na pełne rozliczanie nieruchomości, występowanie do Zarządu Spółdzielni z wnioskiem o sfinansowanie i zlecenie wykonania pozaplanowanych prac remontowych.
7. Wyzwalanie wśród sąsiadów inicjatyw w zakresie prac własnego środowiska tj nieruchomości budynkowej i terenów przyległych.
8. Zapoznanie się z listą lokatorów – dłużników Spółdzielni zamieszkujących dany blok, współdziałanie z Zarządem Spółdzielni w zakresie pomocy w spłacie zadłużeń osobom będącym w trudnej sytuacji materialnej.
9. Ocena stanu utrzymania czystości, porządku i estetycznego wyglądu klatek schodowych, wózkowni, piwnic i innych pomieszczeń wspólnego użytku.
10. Ocena pracy konserwatora zieleni.
11. Wnioskowanie do administracji Spółdzielni o stawianie osiedlowych znaków drogowych.
12. Dysponowanie kluczami do pomieszczeń wspólnego użytku oraz nadzór nad prawidłowością korzystania z tych pomieszczeń.
13. Pomoc administracji Spółdzielni w rozstrzyganiu społecznych konfliktów sąsiedzkich, pomoc w przestrzeganiu Regulaminu porządku domowego i zasad współżycia społecznego mieszkańców.

§ 8.

Zadania określone w § 7, Samorząd Blokowy realizuje samodzielnie i przy współpracy z Zarządem Spółdzielni.

§ 9

Sprawy sporne między Samorządem Blokowym a Zarządem Spółdzielni rozstrzyga Rada Nadzorcza.

§ 10.

Regulamin niniejszy został uchwalony przez Radę Nadzorczą SM „Zatoka” w Braniewie w dniu 26.10.2009r. i stanowi załącznik do uchwały Rady Nadzorczej Nr 79/2009 z dnia 26.10.2009r.

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz Rady Nadzorczej
(-) Joanna Pruńska

Przewodniczący Rady Nadzorczej
(-) Miron Maruszczak