

REGULAMIN ROZLICZANIA KOSZTÓW

- I. ZUŻYCIA WODY ZIMNEJ I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW,
- II. PODGRZANIA WODY,
- III. KOSZTÓW ENERGII CIEPLNEJ NA POTRZEBY CENTRALNEGO OGRZEWANIA.

DZIAŁ I. Okresy rozliczeniowe zużycia wody zimnej i ciepłej oraz energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania i podgrzania wody.

1. Ustala się okresy rozliczeniowe:

- 1) **Dla rozliczenia zimnej i ciepłej wody użytkowej, odprowadzania ścieków oraz zużycia energii cieplnej do celów podgrzania zimnej wody.**
 - a) Dokonuje się spisów wodomierzy wody zimnej i ciepłej na koniec kwietnia i sierpnia. Zarząd może podjąć decyzję o dodatkowych spisach stanów wodomierzy dla całych zasobów lub ich części.
 - b) Rozliczenie ilościowe zimnej i ciepłej wody oraz rozliczenie pobranych zaliczek nastąpi w terminie do 30 maja w przypadku odczytów kwietniowych i do 30 września w przypadku odczytów sierpniowych.
 - c) Cenę jednostkową zużycia energii na podgrzanie 1m³ wody ustala się na okres 12 miesięcy od 1 maja do 30 kwietnia roku następnego, na podstawie rozliczenia okresu maj-sierpień.
- 2) **Dla rozliczania centralnego ogrzewania:**
 - a) Sezon grzewczy rozlicza się za okres do 30 kwietnia. Rozliczenie ilościowe energii cieplnej zużytej na potrzeby c.o. oraz rozliczenie pobranych zaliczek nastąpi do 31 maja.
 - b) Opłaty zaliczkowe wniesione w okresie od 1 maja do 30 września będą rozliczone w terminie do 30 września.
 - c) Stawkę zimową – zaliczkową za c.o. ustala na okres od 1 października do 31 maja. Stawkę letnią – zaliczkową za c.o. ustala na okres się od 1 czerwca do 30 września.

DZIAŁ II. Zasady dokonywania odczytów stanów wodomierzy i liczników energii cieplnej

1. Wodomierzy głównych.

Odczytów wodomierzy głównych dokonują przeszkoleni i upoważnieni przez Zarząd pracownicy Spółdzielni, z przedstawicielami „Dostawców” w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym z „Dostawcą”. Odczyty są rejestrowane w „kartach odczytów” danego wodomierza i potwierdzane podpisem pracownika Spółdzielni.

2. Wodomierzy innych.

Dotyczy wodomierzy zainstalowanych na innych punktach czerpalnych w danym budynku. Obowiązują zasady dokonywania odczytów jak dla wodomierzy głównych, lecz bez udziału przedstawicieli „Dostawcy”.

3. Wodomierzy lokalowych.

Odczytów dokonują:

3.1. Przeszkoleni i upoważnieni przez Zarząd pracownicy Spółdzielni.

- a) odczyty są rejestrowane na karcie odczytów dla danego lokalu i potwierdzane podpisem pracownika odczytującego i lokatora;
- b) użytkownik lokalu zobowiązany jest do udostępnienia dla pracowników Spółdzielni, dokonania odczytów i kontroli stanu technicznego wodomierzy. Zasady montażu

i eksploatacji wodomierzy lokalowych stanowią **Załącznik Nr 1** do niniejszego regulaminu.

- c) w przypadku braku możliwości dokonania odczytów z przyczyn wynikających ze strony użytkownika, użytkownik może w terminie nie krótszym niż 7 dni od daty planowanych odczytów, uzgodnić ze Spółdzielnią:
 - inny termin, zawierający się w przedziale 5 dni kalendarzowych przed i 5 dni kalendarzowych po planowanym terminie odczytów;
 - w szczególnych przypadkach, na pisemny wniosek użytkownika lokalu, może być ustalony inny termin dokonania odczytów.
- d) dokonanie odczytów, o których mowa w pkt 2 odbędzie się odpłatnie na podstawie zawartej umowy pomiędzy Spółdzielnią, a użytkownikiem lokalu. Umowa stanowi **Załącznik Nr 2** do niniejszego regulaminu.

3.2. Lokatorzy, użytkownicy lokali – na podstawie decyzji Zarządu

- a) spółdzielnia dostarcza do lokatora kartę odczytową stanu wodomierzy;
- b) lokator zobowiązany jest dostarczyć do siedziby Spółdzielni spis stanu wodomierzy na dostarczonej wcześniej karcie do 5 dni kalendarzowych od ustalonej daty spisu.

4. Liczników energii cieplnej na podgrzanie wody i potrzeby centralnego ogrzewania.

Odczytów liczników energii cieplnej dokonują przeszkoleni i upoważnieni przez Zarząd pracownicy Spółdzielni, wraz z przedstawicielami „Dostawców” w terminach zgodnych z harmonogramem ustalonym z „Dostawcą”. Odczyty są rejestrowane w „kartach odczytów” danego licznika i potwierdzane podpisem pracownika Spółdzielni.

DZIAŁ III. Określenie zużycia wody zimnej i ciepłej oraz kosztów dla danego lokalu za dany okres rozliczeniowy:

Zużycie określa się na podstawie poboru wody zimnej i ciepłej dla danego lokalu i współczynnika korygującego niedobory lub nadwyżki zużyć dla danego budynku i ceny jednostkowej w zł/m³ według taryfy „Dostawcy”:

1. Odczytów wodomierzy zgodnie z zasadami jak w Dziale II.
2. W przypadku braku opomiarowania lokalu wodomierzami, lub, gdy wodomierz jest niesprawny (*bez stwierdzenia świadomych działań w celu jego uszkodzenia*) ustala się następujące miesięczne normy zużycia wody zimnej i ciepłej:
 - 1) W lokalach bez centralnej ciepłej wody - 6m³/osobę
 - 2) W lokalach z centralną ciepłą wodą:
 - a) 4 m³/osobę wody zimnej;
 - b) 3 m³/osobę wody ciepłej.

W przypadku, gdy powyższa norma zużycia okaże się niższa od średniego zużycia na osobę dla danego budynku z poprzedniego okresu, stosuje się średnie zużycie.
3. Normy zużycia w pkt. 2 podwyższa się o 100 % w przypadku:
 - 1) braku możliwości dokonania odczytu wodomierzy w lokalach, w których zamontowane są wodomierze.
 - 2) stwierdzenia manipulowania przy wodomierzach, mające na celu zafałszowanie wskazań poprzez między innymi uszkodzenia, zerwanie plomb, nieprawidłowe podłączenie itp.
 - 3) braku dostarczenia karty odczytu przez lokatorów w określonym terminie.
4. Rozliczenie na podstawie podwyższonych norm zużycia nie podlegają korekcie po dokonaniu odczytów w następnych terminach. Odczyt ten staje się odczytem początkowym dla następnego okresu rozliczeniowego z wyjątkiem, gdy zużycie wg odczytów wodomierzy będzie większe,

od zużycia naliczonego wg norm za dany okres, dokonuje się wtedy korekty zużycia do stanów wg odczytów z wodomierzy.

5. Zużycie wody zimnej i ciepłej ustalone dla danego lokalu zgodnie z pkt. 1 – 3, koryguje się proporcjonalnie wskaźnikiem niedoboru lub nadwyżki dla danego budynku, pomiędzy sumarycznym zużyciem wody w lokalach mieszkalnych i zużyciem dla innych punktów czerpalnych danego budynku, podlegających rozliczeniu (*np. dla lokalu użytkowego*), a zużyciem wg odczytów z wodomierza głównego dla danego budynku.
6. Na podstawie pkt. 1 – 5 wartość zużycia wody zimnej dla danego lokalu, w danym okresie rozliczeniowym oblicza się jako iloczyn zużycia wody po korekcie dla danego lokalu i ceny jednostkowej w zł/m³ dostawy wody zimnej wg taryfy „Dostawcy”.

DZIAŁ IV. Określenie kosztów odprowadzenia ścieków za dany okres rozliczeniowy

Oblicza się jak w Dziale III, lecz z zastosowaniem ceny jednostkowej w zł/m³ za odbiór ścieków według taryfy „Odbiorcy”.

DZIAŁ V. Określenie kosztów zużytej energii cieplnej na podgrzanie wody

1. Cenę jednostkową zużycia energii na podgrzanie 1 m³ wody, ustala się dla każdego węzła ciepłej wody i stosuje się ją do rozliczeń dla lokali zasilanych z tych węzłów.
2. Cenę jednostkową za dany okres rozliczeniowy, wylicza się jako iloraz sumarycznych kosztów zużytej energii cieplnej dla danego węzła wg faktur „Dostawcy” i sumarycznego zużycia wody ciepłej w lokalach mieszkalnych i innych punktach czerpalnych podlegających rozliczeniu.
3. Koszty podgrzania wody dla lokalu w danym okresie rozliczeniowym wylicza się jako iloczyn zużycia ciepłej wody w danym lokalu i ceny jednostkowej wyliczonej jak w pkt. 2.

DZIAŁ VI. Określenie kosztów zużytej energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania.

1. Rozliczenie kosztów dostawy energii cieplnej na potrzeby c.o za dany okres rozliczeniowy dokonuje się dla jednostki rozliczeniowej, czyli grupy mieszkań (klatek) w budynku, dla których występuje układ pomiarowy.
2. Koszt jednostkowy w zł/ m² pow. użytkowej lokalu, stanowi iloraz sumarycznych kosztów zużytej energii cieplnej danej jednostki rozliczeniowej, na podstawie faktur „Dostawcy” i sumarycznej powierzchni użytkowej lokali danej jednostki rozliczeniowej.
3. Koszt zużytej energii cieplnej dla danego lokalu, w danym okresie rozliczeniowym oblicza się jako iloczyn ceny jednostkowej i powierzchni użytkowej danego lokalu.

DZIAŁ VII. Zasady rozliczeń i wnoszenia przez użytkownika lokalu opłat niezależnych od Spółdzielni.

1. Użytkownik lokalu jest zobowiązany do terminowego wnoszenia miesięcznych opłat zaliczkowych, z tytułu kosztów centralnego ogrzewania, dostawy wody, odprowadzenia ścieków i podgrzania wody oraz uregulowania korekt rozliczeń z tych tytułów, w wysokościach wyliczonych przez Spółdzielnię, zgodnie z niniejszym regulaminem i w terminach ustalonych dla wpłat czynszowych.

2. Za brak terminowych wpłat Spółdzielnia będzie naliczała odsetki, oraz rozpocznie działania windykacyjne odzyskiwania należności, również z możliwością wstrzymania dostawy ciepła i wody do lokalu zadłużonego. Ponowne przywrócenie dostaw ciepła i wody do lokalu mieszkalnego będzie możliwe po ustąpieniu przyczyn, dla których je odcięto oraz zwrocie kosztów rzeczywistych odcięcia i ponownego przyłączenia ciepła i wody.
3. Spółdzielnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego (jak w Dziale I) dokonuje rozliczeń dostaw ciepła, wody i usług dla poszczególnych użytkowników lokali, poprzez porównanie wniesionych zaliczek i rzeczywistych kosztów dostawy wody, odprowadzania ścieków i kosztów energii cieplnej na podgrzanie wody i centralnego ogrzewania (zgodnie z Działem III, IV, V, VI Regulaminu).
4. Wyliczone kwoty:
 - 1) niedopłaty - lokator zobowiązany jest uregulować przy najbliższym obowiązującym terminie opłat czynszowych. Na pisemny wniosek lokatora, Zarząd Spółdzielni może kwotę niedopłaty rozłożyć na raty.
Spółdzielnia nie będzie naliczała odsetek od powstałych w okresie rozliczeniowym kwot niedopłaty, do obowiązującego terminu wpłaty.
 - 2) nadpłaty - kwotę nadpłaty Spółdzielnia stawia do dyspozycji użytkownika lokalu. Użytkownikowi lokalu nie przysługuje prawo do odsetek od kwot nadpłaty powstałej w danym okresie rozliczeniowym.
5. Ustalenie miesięcznych kwot zaliczkowych dla następnego okresu rozliczeniowego
 - 1) Jednostkowe miesięczne kwoty opłat niezależnych od Spółdzielni na następny okres rozliczeniowy ustala Zarząd Spółdzielni.
 - 2) Aktualne ceny jednostkowe dostawy wody, odprowadzenia ścieków, podgrzania wody i na potrzeby centralnego ogrzewania oraz normy zużycia wody na osobę wyliczone w danym okresie rozliczeniowym, są podstawą do wyliczenia miesięcznych kwot zaliczkowych dla następnego okresu rozliczeniowego, wnoszonych przez użytkownika lokalu.
 - 3) Zarząd na pisemny, uzasadniony wniosek lokatora może dokonać zmiany miesięcznych kwot zaliczkowych wyliczonych przez Spółdzielnię na następny okres rozliczeniowy.
 - 4) Zarząd Spółdzielni może w trakcie okresu rozliczeniowego zmienić wysokość miesięcznych kwot zaliczkowych w przypadku zmian cen jednostkowych otrzymywanego ciepła, wody i usług np. zmiana taryf opłat za dostawy.
 - 5) Dla lokatorów nowożytkujących dany lokal, wysokość miesięcznych kwot zaliczkowych, wylicza się na podstawie ilości osób zamieszkałych w danym lokalu i średniej normy zużycia wody zimnej i ciepłej dla danego budynku.
6. Każdy lokator w terminie 30 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego, otrzymuje pisemne rozliczenie z podaniem kwoty nadpłaty lub niedopłaty oraz z podaniem miesięcznych kwot wpłat zaliczkowych na następny okres rozliczeniowy.
7. Lokator w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnego rozliczenia ma prawo reklamować rozliczenie. Decyzję w sprawie reklamacji podejmuje Zarząd w terminie 30 dni od daty jej złożenia.

DZIAŁ VIII. Zasady rozliczeń kosztów niezależnych od Spółdzielni przy zmianie użytkownika lokalu.

1. W przypadku zmiany użytkownika lokalu, obie strony zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego sposobu rozdziału kosztów zużycia wody i energii cieplnej w lokalu za dany okres rozliczeniowy.

2. W przypadku braku złożenia oświadczenia, koszty zostaną przez Spółdzielnię rozliczone na konto użytkownika aktualnie zamieszkującego lokal.
3. W innych przypadkach, obowiązek rozliczenia ciąży na użytkowniku lokalu, który jest aktualnie zameldowany w danym lokalu.

DZIAŁ IX. Upusty w opłatach za dostawę wody i energii cieplnej.

Spółdzielnia udzieli upustów w opłatach za dostawę wody i energii cieplnej, w związku z niezachowaniem standardów jakościowych dostaw dla danego lokalu, grupy lokali lub budynków, w przypadku uzyskania takich upustów od „Dostawców” zgodnie z obowiązującymi umowami.

DZIAŁ X. Korekta rozliczeń za okres od 1.06.2005r. do 30.11.2005r.

1. Lokatorzy, którzy nie dostarczyli wskazań wodomierzy w miesiącu listopadzie 2005, zostaną rozliczeni za okres od 1.06.2005r do najbliższego okresu rozliczeniowego według wskazań wodomierzy.
2. Naliczone kwoty za okres rozliczeniowy od 1.06.2005r. do 30.11.2005r. wynikające z normy, zgodnie z obowiązującym regulaminem w tym okresie, zostaną skorygowane po dokonaniu rozliczenia, o którym mowa w pkt.1.
3. W innych przypadkach niż opisano w pkt 1. decyzję o zastosowaniu korekt w rozliczeniach za poprzednie okresy rozliczeniowe, na wniosek lokatora, podejmuje Zarząd.

DZIAŁ XI. Wszelkie korekty ilościowe i wartościowe wprowadzane w danym okresie rozliczeniowym są rozliczane w następnym okresie rozliczeniowym.

Ustalenia końcowe:

1. Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 8/2006 z dnia 20 marca 2006r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.
2. Pierwsza zmiana mniejszego Regulaminu została uchwalona przez Radę Nadzorczą Uchwałą Nr 25/2006 z dnia 28 sierpnia 2006r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.
3. Zapisy niniejszego tekstu Regulaminu są tekstem jednolitym.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej
