

# **REGULAMIN RADY NADZORCZEJ**

## **Spółdzielni Mieszkaniowej „Zatoka” w Braniewie**

### **§ 1.**

Rada Nadzorcza sprawuje nadzór i kontrolę nad działalnością Spółdzielni. Jest Organem uchwalodawczym oraz nadzorującym i kontrolującym działalność Spółdzielni w celu właściwego wykonywania jej zadań Statutowych.

### **§ 2.**

Rada Nadzorcza działa na podstawie Ustawy z dnia 16 września 1982r. Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2003r. Nr 188 poz. 1848 z późn. zm.), Statutu Spółdzielni i niniejszego Regulaminu.

### **§ 3.**

1. Członków Rady Nadzorczej wybiera Walne Zgromadzenie Spółdzielni w głosowaniu tajnym spośród Członków Spółdzielni.
2. Jeżeli Członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, upoważniona przez osobę prawną.
3. Rada Nadzorcza składa się od 7 do 9 Członków.
4. Kadencja Rady Nadzorczej wynosi 3 lata i trwa od Walnego Zgromadzenia Spółdzielni, na którym Rada została wybrana do Walnego Zgromadzenia Spółdzielni, dokonanego w trzecim roku kalendarzowym kadencji, które dokona wyboru Rady na następną kadencję.
5. Mandat Członka Rady Nadzorczej wygasa z chwilą wyboru nowych Członków Rady na następną kadencję.  
Przepis ten nie dotyczy przypadku, gdy Członek Rady Nadzorczej zostanie odwołany przed upływem kadencji.
6. Członek Rady Nadzorczej może być wybrany na dwie kadencje z rzędu. Kadencja powinna trwać, co najmniej jedną kadencję.
7. Utrata mandatu przed upływem kadencji następuje w przypadku:
  - 1) Odwołania większością 2/3 głosów Członków biorących udział w głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu Spółdzielni.
  - 2) Zrzeczenia się mandatu, które staje się skuteczne po dojrzeniu do wiadomości Walnego Zgromadzenia Spółdzielni.
  - 3) Ustania członkostwa w Spółdzielni.
8. Na miejsce Członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat do Rady, wchodzi do końca kadencji nowy Członek Rady wybrany na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Spółdzielni.
9. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby, będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna. Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez Członka Rady Nadzorczej ustaje jego Członkostwo w Radzie Nadzorczej tej samej Spółdzielni.

### **§ 4.**

Do zakresu działania Rady Nadzorczej należy w szczególności:

1. Uchwalenie Regulaminu Zarządu wraz z określeniem zasad wynagradzania.
2. Podejmowanie wszelkich czynności prawnych z Zarządem Spółdzielni.

3. Podejmowanie uchwał w sprawie wyboru i odwołania Zarządu, w tym prezesa i jego zastępcy.
4. Uchwalanie planów gospodarczych i programów działalności społecznej i kulturalnej.
5. Nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
  - 1) Badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych.
  - 2) Dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej Członków.
  - 3) Przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd wniosków Organów Spółdzielni i jej Członków.
6. Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej.
7. Podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu pisemnej zgody większości Członków Spółdzielni, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością.
8. Podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowanie z nich.
9. Podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu.
10. Zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni.
11. Rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu.
12. Składanie Walnemu Zgromadzeniu Spółdzielni sprawozdań ze swej działalności zawierające również wyniki kontroli i ocenę działalności spółdzielni, w tym sprawozdań finansowych oraz przedkłada wnioski wynikające ze sprawozdań i oceny.
13. Podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią, a Członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie Członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach; do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch Członków Rady przez nią upoważnionych.
14. Wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni.
15. Uchwalanie zasad gospodarki finansowej Spółdzielni w tym zasady tworzenia i gospodarowania środkami funduszu remontowego zasobów mieszkaniowych.
16. Uchwalanie Regulaminu przyjmowania Członków, ustanawiania praw do lokali i zamiany mieszkań.
17. Uchwalenie Regulaminu rozliczania kosztów gospodarki zasobami mieszkaniowymi i ustalania opłat za używanie lokali z wyłączeniem kosztów niezależnych od Spółdzielni.
18. Uchwalenie Regulaminu rozliczania kosztów dostawy ciepła do lokali oraz pobierania opłat za centralne ogrzewanie i podgrzanie wody z określeniem okresów rozliczeniowych kosztów dostawy ciepła do lokali.
19. Uchwalenie Regulaminu rozliczeń finansowych z Członkami z tytułu wkładów mieszkaniowych i budowlanych.
20. Uchwalenie Regulaminu postępowania w sprawach zabudowy powierzchni ogólnego użytku na cele mieszkaniowe lub handlowo-usługowe.
21. Uchwalenie Regulaminu zlecenia dostaw i usług obcym wykonawcom.
22. Uchwalenie Regulaminu wynajmu lokali mieszkalnych i użytkowych.

23. Uchwalenie Regulaminu porządku domowego.
24. Uchwalenie Regulaminu komisji Rady.
25. Uczestnictwo w lustracji Spółdzielni i nadzór nad wykonywaniem zadań polustracyjnych.
26. Ustanowienie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Spółdzielni w sądzie, w przypadku gdy Zarząd wytoczy powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia Spółdzielni.
27. Rozpatrzenie i wydanie opinii o zmianie sposobu użytkowania lokalu w całości na inne cele niż określone w umowie o ustanowienie prawa do lokalu.
28. Rozpatrzenie spraw związanych z wykluczeniem lub wykreśleniem Członków Spółdzielni, po uprzednim wysłuchaniu wyjaśnień zainteresowanego. Nieprzybycie zainteresowanego, prawidłowo powiadomionego o posiedzeniu, upoważnia Radę Nadzorczą do podjęcia uchwały o wykluczeniu lub wykreśleniu.
29. Zawiadomienie Członka na piśmie wraz z uzasadnieniem o wykreśleniu albo wykluczeniu ze Spółdzielni w terminie dwóch tygodni od dnia podjęcia uchwały. Uzasadnienie powinno w szczególności przedstawiać motywy, którymi kierował się Organ Spółdzielni uznając, że zachowanie Członka wyczerpuje przesłanki wykluczenia albo wykreślenia określone w Statucie. Zawiadomienie zwrócone z powodu niezgłoszenia przez Członka zmiany podanego przez niego adresu ma moc prawną doręczenia.
30. Rozpatrywanie w ciągu 3 miesięcy od dnia wniesienia odwołania odwołań Członków od uchwał Zarządu i przesyłanie odwołującemu się Członkowi odpis uchwały wraz z jej uzasadnieniem w terminie 14 dni od dnia podjęcia uchwały. Uchwała Rady Nadzorczej podjęta w trybie odwoławczym jest ostateczna w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym.
31. Rozpatrywanie w ciągu 3 miesięcy od dnia wniesienia odwołań Członków od wniosków i skarg załatwionych przez Zarząd odmownie i przesyłanie stanowiska Rady w terminie 14 dni od dnia rozpatrzenia sprawy. Stanowisko Rady Nadzorczej podjęte w terminie odwoławczym jest ostateczne w postępowaniu wewnątrzspółdzielczym.
32. Rozpatrywanie w ciągu 3 miesięcy od dnia wniesienia wniosków i skarg Członków skierowanych do Rady Nadzorczej. O sposobie załatwienia wniosku lub skargi Rada Nadzorcza zawiadamia zainteresowanego Członka na piśmie w terminie 14 dni. Jeżeli wniosek lub skarga zostały rozpatrzone negatywnie Członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Spółdzielni w terminie 30 dni od otrzymania odpowiedzi. Odwołanie to powinno być rozpatrzone na najbliższym Walnym Zgromadzeniu Spółdzielni, jeżeli zostało złożone co najmniej na 30 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia Spółdzielni.
33. Występowanie z żądaniem do Zarządu Spółdzielni o zwołanie Walnego Zgromadzenia Spółdzielni. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia Spółdzielni powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania. Jeżeli to nie nastąpi w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania, zwołuje je Rada Nadzorcza
34. Występowanie z żądaniem zamieszczenia projekty uchwał i oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań powinny być wykładane, na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia Spółdzielni.
35. Wnioskowanie do Zarządu Spółdzielni aby w trybie procesu sądowego żądać sprzedaży spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu w drodze licytacji na podstawie przepisów Kodeksu postępowania cywilnego o egzekucji z nieruchomości, w przypadku długotrwałych zaległości z zapłatą opłat, o których mowa w § 183 Statutu, rażącego lub uporczywego wykraczania osoby korzystającej z lokalu przeciwko obowiązującemu porządkowi domowemu

- albo niewłaściwego zachowania tej osoby czyniącego korzystanie z innych lokali lub nieruchomości wspólnej uciążliwym.
36. Uchwalenie Regulaminu doboru najemców lokali użytkowych, zasad i warunków zawierania umów wynajmu lokali użytkowych.
  37. Uchwalenie Regulaminu określającego trybu wynajmowania lokali mieszkalnych.
  38. Uchwalenie Regulaminu określającego tryb i zasady przetargu na pierwszeństwo ustanowienia tytułu prawnego do lokalu.
  39. Zatwierdzenia w formie uchwały ostatecznego rozliczenia kosztów budowy i ustalenia wartości początkowej lokali nowo oddawanych do użytku.
  40. Określanie wykazu domów specjalnego przeznaczenia dla ludzi starszych lub niepełnosprawnych.
  41. Określanie szczegółowych zasad i trybu rozliczania kosztów:
    - 1) Porządkowania stanu prawnego nieruchomości.
    - 2) Pozostałych kosztów prac przygotowawczych niezbędnych dla określenia przedmiotu odrębnej własności lokali w poszczególnych nieruchomościach.
    - 3) Czynności prac przygotowawczych do realizacji wniosku o przeniesienie własności lokalu (np. ustalenie wysokości rozliczeń finansowych uzyskanie zaświadczeń niezbędnych do sporządzenia aktu notarialnego itp.).
  42. Udzielanie zgody na korzystanie przez Spółdzielnię z kredytów bankowych i pożyczek do wysokości oznaczonej przez Walne Zgromadzenie Spółdzielni.
  43. Uchwalenie planów rzeczowo-finansowych inwestycji mieszkaniowych oraz Regulaminu rozliczania kosztów inwestycji i ustalenia wartości początkowej (kosztu budowy) lokali.
  44. Ustalanie zasad rozliczania kosztów działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej prowadzonej przez Spółdzielnię i ustalenia obciążeń finansowych Członków z tego tytułu.

## § 5.

1. W celu wykonania swoich zadań Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu i pracowników Spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni i sposób jego zabezpieczenia.
2. Prawo do wglądu we wszystkie dokumenty, księgi i sprawozdania przysługuje Radzie Nadzorczej jako organowi kolegialnemu.  
Indywidualni Członkowie lub grupa Członków Rady Nadzorczej, w tym Przewodniczący Rady Nadzorczej, mogą korzystać z tego prawa, jeśli zostali do tego upoważnieni uchwałą Rady Nadzorczej powierzającej im przeprowadzenie analiz i badań, których wyniki mają być przedstawione do oceny Rady Nadzorczej.
3. Członkowie Rady Nadzorczej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej w zakresie uzyskanych informacji dotyczących wewnętrznych dokumentów Spółdzielni, a w szczególności umów, których treść powinna pozostać poufna (tajemnica handlowa) oraz dokumentów, które Spółdzielnia pozyskuje od jednostek zewnętrznych, np. z samorządu terytorialnego, a zawierające pisemne pouczenie o ich poufności.
4. Członek Rady Nadzorczej obowiązany jest przestrzegać przepisów Ustawy z dnia 9 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926), w zakresie uzyskanych w związku z pełnioną funkcją danych osobowych Członków i pracowników Spółdzielni.
5. Przebieg obrad Rady Nadzorczej może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz, o czym osoby biorące udział w posiedzeniu powinny być poinformowane.

## § 6.

1. Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium. W skład Prezydium Rady wchodzi: Przewodniczący, jego Zastępca, Sekretarz i Przewodniczący stałych komisji Rady.
2. Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej.
3. Do zakresu działania Prezydium Rady Nadzorczej należy:
  - 1) Opracowywanie projektów harmonogramu pracy Rady.
  - 2) Koordynowanie pracy komisji Rady.
4. Przygotowywanie posiedzeń Rady Nadzorczej poprzez przygotowanie posiedzeń plenarnych Rady, a w szczególności rozpatrywanie projektów uchwał i innych materiałów, które mają być przedmiotem obrad, ustalenie porządku obrad i wyznaczenie terminów obrad. Rada oraz jej Prezydium w razie potrzeby może zasięgnąć opinii specjalistów nie będących Członkami Rady.
5. Posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej zwołuje Przewodniczący Rady lub jego Zastępca.
6. Sekretarz czuwa nad prawidłowym sporządzaniem protokołów z posiedzeń planowych Rady oraz nad terminowym wykonaniem uchwał i wniosków Rady.

## § 7.

1. Rada Nadzorcza może powołać ze swego składu komisje stałe lub czasowe oraz dokonuje wyboru Prezydium komisji.
2. W miarę potrzeby w skład komisji Rada Nadzorcza może powołać Członków Spółdzielni o odpowiednich kwalifikacjach, niezbędnych do zbadania danego zagadnienia.
3. Komisje działają zgodnie z planem pracy, uchwalonym przez Radę Nadzorczą.
4. Wnioski i sprawozdania ze swej działalności komisje przedkładają Radzie Nadzorczej do rozpatrzenia.
5. Zakres działania komisji Rady Nadzorczej określają regulaminy uchwalone przez Radę Nadzorczą.

## § 8.

Prezydium i komisje Rady Nadzorczej mają tylko charakter pomocniczy dla Rady i nie mogą podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem Członków, Organów Spółdzielni czy jej służb etatowych.

## § 9.

Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej w celu jej ukonstytuowania zwołuje Przewodniczący Walnego Zgromadzenia Spółdzielni, które dokonało wyboru Rady Nadzorczej, w terminie 14 dni od dnia wyboru Rady.

## § 10.

1. Posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje jej Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – jego Zastępca w miarę potrzeb.
2. Posiedzenie Rady Nadzorczej powinno być zwołane na wniosek 1/3 Członków Rady lub na wniosek Zarządu w terminie dziesięciu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości Członkom Rady w formie pisemnej (łącznie z projektami uchwał) co

najmniej na 3 dni kalendarzowe przed posiedzeniem Rady. Do dni kalendarzowych nie wlicza się niedziel i świąt ustawowo wolnych od pracy.

4. Rada Nadzorcza może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odłożyć ich rozpatrzenie do następnego posiedzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywanych spraw objętych porządkiem obrad.
5. Rada Nadzorcza może podejmować uchwały jedynie w obecności co najmniej połowy składu Rady, określonego Statutem Spółdzielni.
6. W posiedzeniu Rady Nadzorczej, jej Prezydium oraz komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym Członkowie Zarządu oraz inne zaproszone osoby.
7. Głosowanie na posiedzeniach Rady Nadzorczej odbywa się jawnie z wyjątkiem wyboru i odwołania Członków Zarządu oraz Członków Prezydium Rady. Głosowanie tajne może odbyć się w innych sprawach, na wniosek co najmniej 2 Członków Rady Nadzorczej.
8. Członek Rady Nadzorczej nie może uczestniczyć w głosowaniu nad uchwałą w sprawie osobiście go dotyczącej.
9. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały przez Radę Nadzorczą uwzględnia się tylko głosy oddane „za” i „przeciw” uchwale, nie uwzględnia się natomiast głosów wstrzymujących się i nieważnych.
10. Jeżeli w głosowaniu padła równa liczba głosów „za” i „przeciw”, uchwałę uznaje się za nie podjętą.

### **§ 11.**

1. Rada Nadzorcza nie może podejmować decyzji zastrzeżonych w Statucie do kompetencji innych Organów Spółdzielni.
2. Rada Nadzorcza zatwierdzając plan gospodarczo-finansowy może określić, które ważniejsze decyzje gospodarcze podejmowane przez Zarząd Spółdzielni wymagają uprzednio zaopiniowania przez Radę Nadzorczą.

### **§ 12.**

1. Rada Nadzorcza prowadzi rejestr swoich uchwał, a także okresowo przeprowadza kontrole ich wykonania.
2. Dokumentacja posiedzeń Rady Nadzorczej przechowywana jest w biurze Spółdzielni z zapewnieniem odpowiedniego zabezpieczenia.

### **§ 13.**

1. Rada Nadzorcza wybiera Członków Zarządu Spółdzielni w głosowaniu tajnym z nieograniczonej liczby kandydatów w drodze konkursu. Kandydat na Członka Zarządu musi być Członkiem Spółdzielni. Warunki konkursu i sposób wyłonienia Członków Zarządu określi Regulamin. Rada Nadzorcza z wybranymi Członkami Zarządu nawiązuje stosunek pracy na czas nieokreślony. Oświadczenie na umowie o pracę za Radę Nadzorczą składa dwóch jej Członków upoważnionych w Uchwale.
2. Kandydaci na Członków Zarządu, przed głosowaniem dokonują swojej prezentacji. Członkowie Rady Nadzorczej mogą kandydatom zadawać pytania.
3. Rada Nadzorcza może wybrać ze swego grona 3-osobową Komisję Skrutacyjną do przeprowadzania wyborów Członków Zarządu.
4. Komisja Skrutacyjna sporządza listę kandydatów na Członków Zarządu.

5. Wyboru każdego Członka Zarządu dokonuje się w odrębnym głosowaniu przy pomocy kart wyborczych, na których są umieszczone nazwiska i imiona kandydatów w kolejności alfabetycznej. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej.
6. Wyboru Prezesa Zarządu dokonuje się w odrębnym głosowaniu.
7. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje.
8. Głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) Zawiera większą liczbę nazwisk niż ustalona przez Komisję Wyborczą.
  - b) Karta wyborcza jest przekreślona.
  - c) Zawiera więcej nazwisk nie skreślonych niż liczba miejsc w Zarządzie.
11. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Skrutacyjna, która z czynności tych sporządza protokół. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.
12. Członkami Zarządu zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę oddanych głosów.
13. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów przeprowadza się ponowne wybory spośród z tych kandydatów.

#### **§ 14.**

1. Odwołanie Członka Zarządu przez Radę Nadzorczą jest możliwe w każdym czasie, ale wymaga pisemnego uzasadnienia.
2. Z odwołanym Członkiem Zarządu umowę o pracę rozwiązuje nowy Zarząd.

#### **§ 15.**

W razie konieczności Rada Nadzorcza może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich Członków do czasowego pełnienia funkcji Członka (Członków) Zarządu. W tym wypadku Członkostwo w Radzie ulega zawieszeniu na okres pełnienia funkcji Członka Zarządu. Po zakończeniu okresu oddelegowania członkostwo w Radzie zostaje automatycznie przywrócone.

#### **§ 16.**

1. Z obrad, Rada Nadzorcza sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Rady Nadzorczej.
2. Uchwały Rady Nadzorczej w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których Członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Spółdzielni, powinny być zaprotokołowane wraz z uzasadnieniem.
3. Protokoły z obrad Rady Nadzorczej przechowuje Zarząd Spółdzielni.
4. Członkowi Spółdzielni przysługuje prawo do otrzymywania kopii protokołów Rady Nadzorczej z wyjątkiem spraw indywidualnych Członków.
5. Członkowi Spółdzielni przysługuje prawo do otrzymywania kopii uchwał Rady Nadzorczej z wyjątkiem spraw indywidualnych Członków.
6. Uprawnienia przewidziane w ust. 4 i 5 nie obejmują treści protokołów i uchwał, których ujawnienie naruszałoby przepisy ustawy o ochronie danych osobowych albo tajemnicę handlową.

#### **§ 17.**

1. Nie można być jednocześnie Członkiem Rady Nadzorczej i Zarządu.

2. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorstw prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania Członka Rady oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
3. Pod pojęciem działalności konkurencyjnej należy rozumieć przede wszystkim przypadki, w których:
  - 1) Inny podmiot prowadzi działalność konkurencyjną w stosunku do działalności Spółdzielni np. Zabieganie o te same tereny inwestycyjne, wynajmowanie na tym samym terenie lokali użytkowych, negocjowanie warunków umów z tymi samymi podmiotami świadczącymi usługi.
  - 2) Podmiot zawarł ze Spółdzielnią umowę o świadczenie usług lub dostawy.
4. W wypadku naruszenia przez Członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji określonego w ust. 3 Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu w pełnieniu czynności Członka tego Organu.
5. Zarząd w terminie 4 tygodni zwołuje Walne Zgromadzenie Spółdzielni, w celu rozstrzygnięcia o uchyleniu zawieszenia bądź odwołaniu zawieszonoego Członka Rady Nadzorczej, powołaniu nowego Członka Rady Nadzorczej na dalszy ciąg kadencji.

### **§ 18.**

W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z Członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.

### **§ 19.**

1. Członek Rady Nadzorczej winny czynu lub zaniechania, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę, odpowiada za nie osobiście.
2. Do odpowiedzialności Członków Rady Nadzorczej mają odpowiednio zastosowanie przepisy ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych o odpowiedzialności materialnej Członków Rady i Statutu Spółdzielni.

### **§ 20.**

1. Za udział w posiedzeniach Prezydium i komisji stałych Rady Nadzorczej przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w § 58 Statutu, o ile w danym miesiącu nie odbyło się plenarne posiedzenie Rady Nadzorczej.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane jest w formie miesięcznego ryczału bez względu na ilość posiedzeń, przy czym Członek Rady Nadzorczej jest pozbawiony jednomiesięcznego ryczału w przypadku trzech nieobecności w posiedzeniach Rady Nadzorczej.
3. Jeżeli w danym miesiącu posiedzenie Rady Nadzorczej, o którym mowa w ust. 1 nie odbywa się, to wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 Członkowi Rady Nadzorczej nie przysługuje.
4. Wypłaty dokonuje Zarząd Spółdzielni się do 15 danego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 jest dostarczenie potwierdzenie spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 1 na trzy dni przed terminem wypłaty. Potwierdzenie podpisuje Przewodniczący a pod jego nieobecność Sekretarz Rady Nadzorczej.



### **§ 21.**

Obrady Walnego Zgromadzenia Spółdzielni otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony przez Radę Nadzorczą jej Członek.

### **§ 22.**

Tekst jednolity Regulaminu Rady Nadzorczej został uchwalony Uchwałą Nr 5/II/2007 Zebrania Przedstawicieli Członków Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej „Zatoka” w Braniewie w dniu 17 grudnia 2007r. i obowiązuje z dniem wpisania do KRS Statutu Spółdzielni przyjętego w dniu 17 grudnia 2007r.

### **§ 23.**

Traci moc dotychczasowy Regulamin Rady Nadzorczej z dnia 28.06.2006r.

Braniewo, dnia 17 grudnia 2007r.

**SEKRETARZ ZPCZ**

**PRZEWODNICZĄCY ZPCZ**