

W odpowiedzi na zapytania jednego z oferentów w sprawie SIWZ udzielamy odpowiedzi:

Pytanie Nr 1:

„O jakie potrzeby chodzi i jaki jest cel skoro wszystkie dane winny znajdować się w projekcie budowlanym, czy zleceniodawca może określić potrzeby przed przetargiem? – dotyczy pkt d) sporządzenie schematu ideowego 1-kreskowego w/w instalacji elektrycznej budynku (wg potrzeb, zgodnie z załącznikiem nr 6 do umowy, stanowiącym wykaz budynków) - od zewnętrznego przyłącza kablowego do tablic mieszkaniach lub lokalach użytkowych - z opisem rodzaju i przekrojów przewodów oraz stosowanego osprzętu i zabezpieczeń.

Ad.1: Chodzi o wykonanie schematu 1-kreskowego „w/w” instalacji elektrycznej do zawieszenia (zamocowania) w każdej skrzynce rozdzielczej na poszczególnych piętrach budynków mieszkalnych. Forma wykonania dowolna np. zafoliowana karta A4.

Pytanie Nr 2:

„Czy niezbędny jest wymóg dwóch osób skoro prawo dopuszcza wykonanie przeglądów przez jedną osobę posiadającą E i D w zakresie pomiarów, zgodnie z Prawem pracy to pracodawca decyduje i pracownik ma wykonywać daną pracę, ponadto do prac pomocniczych osoba posiadająca stosowne uprawnienia może korzystać z pomocy osoby przeszkolonej (posiadającej wykształcenie) i stosowne świadectwo E w zakresie eksploatacji?”.

Ad. 2: Chodzi o dołączenie kserokopii uprawnień osób realizujących. Ile ich będzie, jest nam obojętne aby usługa została wykonana w terminie umownym.

Pytanie Nr 3:

„Jaki jest sens dostarczania kopii protokołu najemcy skoro to właściciel przechowuje wszelką dokumentację a lokator czy najemca ma prawo wglądu, ten wymóg znacznie komplikuje proces opracowania protokołów bowiem trzeba go wykonać bezpośrednio po sprawdzeniu osoba kontrolująca jest obowiązana do przedstawienia protokołu właścicielowi budynku i w pewnych sytuacjach do nadzoru budowlanego. W mojej dotychczasowej działalności stosowane było potwierdzenie lokatora o wykonaniu czynności kontrolnych i zapoznanie z nieprzewidywalnościami w lokalu protokoły były przekazywane właścicielowi (Administrator) po zakończeniu prac”

Ad 3: Protokoły kontroli w lokalach mieszkalnych wraz z wynikami pomiarów należy przedłożyć do podpisu dla użytkownika lokalu oraz 1 egz. pozostawić dla użytkownika lokalu a 2-gi egzemplarz przekazać zbiorczo dla Zamawiającego. Należy postąpić zgodnie z punktem siwz, takie jest nasze życzenie – oba protokoły pomiarów w lokalu podpisuje użytkownik lokalu, 1 egz. pozostaje u niego a drugi jest przekazywany Spółdzielni.

Pytanie Nr 4:

„Kolejny wymóg to zobowiązanie lokatora do usunięcia usterek, niestety nie wszystkie usterki należą do lokatora stąd moje wątpliwości co do zasadności takiego zobowiązania i wymaganie go przez osobę kontrolującą, takie działania mogą okazać się sprzeczne z prawem”


Ad 4: Usterki wykryte podczas pomiarów w lokalu mieszkalnych należą do użytkownika lokalu i zgodnie z Kodeksem Wykroczeń nie może on użytkować urządzeń i instalacji wadliwych bo podlega określonym sankcjom prawnym. Obowiązkiem Spółdzielni jest dokonać pomiarów i przeglądu instalacji elektrycznej.

Pytanie Nr 5:

„W załączniku przesyłam mój wzór protokołu który mieści się na dwóch, trzech i czterech stronach w zależności od rodzaju zastosowanych środków ochrony przed porażeniem w lokalu, protokół jest wystawiany dla każdego lokalu osobno. Proszę o ewentualne wskazówki odnośnie wymagań zleceniodawcy aby uprościć protokół do ręcznego pisania po przeglądzie”

Ad 5: Zamówienie dotyczy wykonania przeglądu instalacji elektrycznych wraz z wykonaniem niezbędnych pomiarów. Protokół przeglądu instalacji elektrycznych jest z podziałem na budynki a protokoły pomiarów stanowią załączniki do protokołu przeglądu instalacji elektrycznej budynku mieszkalnego wielorodzinnego.

Braniewo, 05.09.2012 r.

Kierownik
ds. technicznych i administracyjnych

Andrzej Rogala

Spółdzielnia Mieszkaniowa
"Zatoka" w Braniewie
ul. Matejki 9, 14-500 Braniewo
☎ 55 620 06 00 ☎ 55 620 06 50
REGON 006437643 NIP 582-000-31-06