

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zatoka” w Braniewie
ul. Matejki 9
14-500 Braniewo
Tel. (55) 620.86.55
Fax.(55) 620.86.50

Postępowanie Nr 2/Rb/2012

SIWZ

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w ramach
rocznego planu gospodarczego na 2012 r.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

**na roboty remontowo-budowlane
budynków mieszkalnych ul. Matejki 5 i ul. Matejki 11 w zasobach
Spółdzielni Mieszkaniowej „Zatoka” w Braniewie”**

1. Nazwa i adres zamawiającego

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zatoka” w Braniewie
ul. Matejki 9
14 – 500 Braniewo
NIP: 582-000-31-06; REGON 000487640
tel. 55.620.86.60 fax.55.620.86.50
techniczny@smzatoka.pl ; www.smzatoka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia

A) Przedmiotem zamówienia jest :

Przedmiotem zamówienia są roboty remontowo-budowlane na budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w zasobach mieszkaniowych Spółdzielni w Braniewie z podziałem na poniższe zadania:

1. **Zadanie Nr 1** – budynek wielorodzinny ul. **Matejki 5** (segment „E”), w zakresie:
 - * remont dachu z wymianą pokrycia z eternitu na blachodachówkę, utylizacja eternitu
 - * docieplenie ostatniej kondygnacji.
2. **Zadanie Nr 2** – budynek wielorodzinny ul. **Matejki 11** (segment „D”, „E”, „F”), w zakresie:
 - * remont dachu z wymianą pokrycia z eternitu na blachodachówkę, utylizacja eternitu
 - * docieplenie ostatnich kondygnacji.

B) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia :

Szczegółowy opis zamówienia jest zawarty w dokumentacji technicznej remontu budynków, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz w przedmiarze robót dla poszczególnych zadań, stanowiących załączniki do SIWZ:

- * załączniki Nr 5 – przedmiary robót, kosztorys nakładczy
- * załączniki Nr 6 – opisy techniczne wykonania robót budowlanych (w wersji elektronicznej),
- * załączniki Nr 7 – dokumentacja techniczna remontów budynków (w wersji elektronicznej),

C) Inne warunki wykonania przedmiotów zamówienia :

- * roboty remontowo-budowlane należy wykonać zgodnie z pozwoleniami na budowę:
 - a) Budynek ul. Matejki 5 – Decyzja Nr 92/2010 z dnia 19.07.2010 r.
 - b) Budynek ul. Matejki 11 – Decyzja Nr 224/2011 z dnia 22.12.2011 r.
- * demontaż i utylizację płyt falistych azbestowo-cementowych występujących w zadaniu Nr 1 oraz Nr 2 należy wykonać w sposób i na warunkach określonych w przepisach prawa związanych z usuwaniem azbestu (odpad niebezpieczny – kod odpadu: 17 06 05).

3. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne zadania występujące w ogłoszonym przetargu.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin zakończenia inwestycji dla poszczególnych zadań:

1. Zadania Nr 1 - do dnia 31.07.2012 r.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a) Wykonali w latach 2006 do 2011 przynajmniej 3 usługi wielkością i specyfiką zbliżone do przedmiotu zamówienia, potwierdzone referencjami z określeniem ilości i wartości robót.
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- c) Posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia.
- d) Posiadają niezbędne zezwolenie określone w § 6 Rozporządzenia MGPIPS z dnia 2 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Nr 71 Poz. 649 z 2004 r.) – dotyczy usuwania azbestu przy robotach remontowo-budowlanych w Zadaniu Nr 1, 2.
- e) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- f) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- g) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupelnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

2) Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.

3) Wykonawca może złożyć ofertę na całość postępowania albo na poszczególne zadania zawarte w ogłoszeniu o przetargu.

W wypadku składania ofert na poszczególne zadania, niezbędne oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków określonych w SIWZ mogą być złożone w 1 egzemplarzu.

4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1) Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

- a) Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku),
- b) **Jednoznacznie podane składniki kosztorysowania oraz cenę brutto wykonania całości oferty lub na poszczególne zadania.**
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert]**,
- d) Kserokopię sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy lub deklaracji podatkowej z należnymi podatkami.
- e) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- f) Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]**;
- g) Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert]**;

- h) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- i) Kserokopię zezwolenie określone w § 6 Rozporządzenia MGPIPS z dnia 2 kwietnia 2004 r. (Dz. U. Nr 71 Poz. 649 z 2004 r.) – dotyczy usuwania azbestu przy robotach remontowo-budowlanych w Zadaniu Nr 1, 2.
- j) Harmonogram rzeczowo – finansowy realizacji inwestycji z uwzględnieniem elementów robót i terminu realizacji.
- k) Potencjał wykonawczy oferenta (załącznik nr 8 do SIWZ)
- l) Wykaz zamówień zrealizowanych z ostatnich 5 lat (załącznik nr 3 do SIWZ) wraz z referencjami

Dokumenty (zaświadczenia, jeżeli takie wystąpią) mogą być przedstawione w formie

- 1) oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 2) *Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.*
- 3) *Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu niniejszym są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późniejszymi zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.*

Uwaga:

- Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
- Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

- 1) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie.
- 2) Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zatoka” w Braniewie ul. Matejki 9. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: **(55 6208650)**, lub na e-mail: techniczny@smzatoka.pl Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego lub przesłane na e-mail zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 3) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania z jednoczesnym umieszczeniem odpowiedzi na stronie Inwestora www.smzatoka.pl w zakładce „Aktualności”.
- 4) W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.

- 6) Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
- 7) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
- 8) O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się w sprawie zamówienia z wykonawcami są;

1. Pan Andrzej Rogala - kontakt tel. 55.620.86.55; kom. 0695.199.987.
2. Pan Łukasz Palczewski – kontakt tel. 55.620.86.54;
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9⁰⁰ do 14⁰⁰

11. Wymagania dotyczące wadium

1. Wysokość wadium:

- * Wadium na każde Zadanie Nr 1 wynosi **1.000,00** zł.
- * Wadium na każde Zadanie Nr 2 wynosi **3.000,00** zł.
- * Wadium na całościową ofertę wynosi **5.000,00** zł.

2. Forma wadium:

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

01. pieniądzu;
02. poręczeniach bankowych;
03. gwarancjach bankowych;
04. gwarancjach ubezpieczeniowych;
05. weksła własnego wystawiennictwa wraz z porozumieniem wekslowym.

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium:

* Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Spółdzielni: **25 8313 0009 0030 0315 2000 0010**

z określeniem tytułu wpłaty (wadium przetarg Nr 2/Rb/2012 „Roboty remontowo-budowlane, dachy,,).

*wadium wnoszone w innych dopuszczalnych formach należy zdeponować w Sekretariacie Spółdzielni w Braniewie ul. Matejki 9.

4. Termin wniesienia wadium:

* wadium należy wnieść przed terminem składania ofert.

12. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi : 30 dni, tj. do dnia 16 maja 2012 r.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

13. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 1) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 2) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w sposób następujący:
 - koperta zewnętrzna nieprzejrzysta, nieopisana, nieopieczętowana, zaklejona oznaczona

„Przetarg Nr 2/Rb/2012: ROBOTY REMONTOWO-BUDOWLANE, DACHY

- oferta na całość

- oferta na Zadania Nr

- koperta wewnętrzna zawierająca dokumenty przetargowe ma być opieczetowana oraz podpisana.

- 4) Koperty zawierające ofertę powinny być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 5) Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
- 6) Wskazaniem jest, aby wszystkie kartki oferty *były ponumerowane i parafowane*.
- 7) Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 9) Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).
- 10) Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 12) Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 13) *W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki oraz jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.*

14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego w sekretariacie Spółdzielni w Braniewie ul. Matejki 9 **do dnia 16.04.2011 r. do godz.10⁰⁰**
- 2) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 3) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
- 4) Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 16.04.2012 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie zamawiającego pok. Świetlica Spółdzielni Mieszkaniowej „ZATOKA” w Braniewie ul. Matejki 9.
- 5) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - * cena ofertowa - 85 %
 - * wiarygodność oferenta oceniona na podstawie przedstawionych dokumentów - 10%
 - * termin realizacji - 3%
 - * okres gwarancji na wykonane roboty - 2% (minimalny termin gwarancji 36 m-cy)
- 2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do **najkorzystniejszych** warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie przedstawionego kryterium.

- 3) Oferty będą oceniane z podziałem na poszczególne zadania określone w zamówieniu z wyliczeniem punktów wg kryterium oceny przyjętego w SIWZ.
W drugiej kolejności zostaną ocenione oferty złożone na całość zamówienia.
Jeżeli oferta całościowa będzie korzystniejsza od sumarycznych najkorzystniejszych ofert na poszczególne zadania, zostanie wybrana oferta całościowa.
- 4) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 5) Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętych kryteriów przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 6) Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$w_c = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 85 \%$$

Wg kryterium wiarygodność:

$$w_w = \frac{\text{wiarygodność oferty badanej (1-100)}}{100 \text{ pkt.}} \times 100 \text{ pkt.} \times 10 \% \text{ (pkt.)}$$

Wg kryterium termin realizacji:

$$w_t = \frac{\text{najkrótszy termin realizacji (dni)}}{\text{termin realizacji oferty badanej (dni)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 3 \% \text{ (pkt.)}$$

Wg kryterium udzielonej gwarancji:

$$w_g = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej (max. 72 m-ce)}}{\text{najkrótszy okres gwarancji z ofert}} \times 100 \text{ pkt.} \times 2 \% \text{ (w m-cach)}$$

- 6) **Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.**
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia całościowego wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru oraz zasady z Pkt.3 lub udzieli zamówienia na poszczególne zadania z postępowania Nr 2/Rb/2012 dla oferentów których oferta okazała się najkorzystniejszą dla danego zadania.
- 8) Zamawiający może unieważnić postępowanie przetargowe w przypadku gdy po otwarciu ofert najkorzystniejsza z ofert przekracza cenowo kwotę planowaną na wykonanie zamówień w postępowaniu Nr 2/Rb/2012.

16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

- 1) Zamawiający powiadomi na stronie www.smzatoka.pl o wynikach postępowania oraz pisemnie wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia na ich wniossek.
- 2) Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.
Uwaga: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie przedstawi zamawiającemu ww. dokumentów lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach

- * Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ który należy bezwzględnie parafować oraz podpisać.
- * Rozliczenie zamówienia będzie się odbywać wg ceny kosztorysowej robot na podstawie kosztorysu ofertowego.
- * Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.
- * Zamawiający dopuszcza powierzenie części robót budowlanych podwykonawcom.

19. Załączniki do specyfikacji

- nr 1 - formularz „OFERTA”,
- nr 2 - oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz, że nie zalega z opłacaniem podatków i nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne a także posiada odpowiednie zezwolenie dla robót związanych z usuwaniem azbestu,
- nr 3 - wykaz zamówień zrealizowanych z ostatnich 5-ciu lat,
- nr 4 - wzór umowy (należy podpisać),
- nr 5 - przedmiary robót,
- nr 6 - opisy techniczne wykonania robót budowlanych (w wersji elektronicznej),
- nr 7 - dokumentacje techniczne remontu budynków (w wersji elektronicznej),
- nr 8 - potencjał wykonawczy oferenta.

Wykonał:
Braniewo dn. 26.03.2012 r.
Andrzej Rogala

ZATWIERDZAM