

Zamawiający: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zatoka” w Braniewie.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA :

**Remont 19 szt. balkonów – budynek ul. Malinowa 1-3 w Braniewie**

## 1. Nazwa i adres zamawiającego

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zatoka” w Braniewie

ul. Matejki 9

14 - 500 Braniewo

NIP 582 000 31 06 ; Nr KRS 0000138286

tel. 55.620.86.55 fax. 55620.86.50;

e-mail: [techniczny@smzatoka.pl](mailto:techniczny@smzatoka.pl); www: [www.smzatoka.pl](http://www.smzatoka.pl)

zwany dalej „zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu o zamówienie pn. : „**Remont 19 szt. balkonów budynku ul. Malinowa 1-3 w Braniewie**” zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1) Przedmiotem zamówienia jest :

Wykonanie remontu balkonów w budynku należącym do zasobów SM „ZATOKA” w Braniewie przy ul. Malinowa 1-3 (19 szt.) na warunkach:

1. Wykonanie remontu z wykorzystaniem systemu MUREXIN.
2. Demontaż częściowy starej balustrady czołowej z wypełnieniem z płyty betonowej, wykonanie nowej balustrady czołowej z wypełnieniem z poliwęglanu komorowego grub. 10 mm w kolorze dymnym (brąz) oraz uzupełnienie pretami Fi-12 balustrad bocznych w odstępach co 155 mm..
3. Posadzki balkonowe wykonane z płytek typu GRES antypoślizgowe i mrozo odporne w kolorze uzgodnionym z inwestorem w II klasie ścieralności.
4. Płyty z poliwęglanu komorowego montowane w konstrukcji balustrady z wykorzystaniem profilu o symbolu F-10 oraz taśmy uszczelniającej HDPE na śrubach+EPPM dł. 24 mm.
5. Pozostawione elementy stalowe balustrady należy oczyścić do III st. czystości i od nowa zabezpieczyć farbą antykorozyjną oraz pomalować w kolorze ciemny brąz.

Prace będą wykonywane i rozliczane na każdym obiekcie osobno.

2) Zamawiający **dopuszcza powierzenia części wykonania zamówienia podwykonawcom.**

## 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## 5. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalnych warunków , jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## 6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia do dnia 30 listopada 2011 roku

## 7. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1) **O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:**

- a) Wykonali w latach 2006 do 2011 przynajmniej 3 usługi wielkością i specyfiką zbliżone do przedmiotu zamówienia.
- b) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
- c) Posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia,
- d) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- e) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- f) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia

2) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 niniejszej SIWZ. Z treści

załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Uzupełnienie wymaganych dokumentów nie jest możliwe po upływie terminu składania ofert, chyba, że ich nie uzupełnienie skutkowało unieważnieniem postępowania.

- 3) Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania a ofertę uznaje się za odrzuconą.
- 4) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 5) **Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**

## **8. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

### **1) Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**

- a) Wypełniony formularz ofertowy (wg załączonego druku) oraz Arkusze kosztów remontu,
- b) **Jednoznacznie podane składniki kosztorysowania oraz cena brutto wykonania całości zadania wynikających z arkuszy kosztów remontu.**
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, **[wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert],**
- d) Kserokopię sprawozdania finansowego za ostatni rok obrotowy lub deklaracji podatkowej z należnymi podatkami.
- e) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu .
- f) Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];**
- g) Oświadczenie, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności **[wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert];**
- h) Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą wykonywać zamówienie, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

- 1) **Dokumenty ( zaświadczenia, jeżeli takie wystąpią) mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.**
- 2) **Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.**
- 3) **Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu niniejszym są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli : wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Stosowne zastrzeżenie wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.**

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

#### **Uwaga:**

- Zastrzeżenie informacji, które **nie stanowią** tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy **skutkować będzie odrzuceniem oferty.**
- Wykonawca w szczególności **nie może zastrzec** informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **9. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

- 1) **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie.** Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zatoka” w Braniewie ul. Matejki 9.  
Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (55.620.86.50 ) lub e-mail: [techniczny@smzatoka.pl](mailto:techniczny@smzatoka.pl) . Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
- 2) Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ bezpośrednio u Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania.
- 3) W toku oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zamawiający może zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 6) Dokonaną modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ.
- 7) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.
- 8) O każdej ewentualnej zmianie, zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

## **10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

**Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:**

1. Pan Andrzej Rogala - kontakt tel. 55.620.86.55; kom. 695.199.987  
w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>

## **11. Wymagania dotyczące wadium**

**Wadium w wysokości 1000,00 zł. PLN należy przelać na konto**

**25 8313 0009 0030 0315 2000 0010**

**z określeniem tytułu wpłaty ( wadium przetarg „Remont 19 szt. balkonów w 2011 r.)**

## **12. Termin związania ofertą**

**Termin związania ofertą wynosi : 30 dni, tj. do dnia 30 września 2011 r.**

**Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**

## **13. Opis sposobu przygotowywania ofert**

- 1) Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 2) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 3) Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach w sposób następujący:
  - koperta zewnętrzna nieprzejrzysta, nieopisana, nieopieczetowana , zaklejona oznaczona „PRZETARG: REMONT 19 SZT. BALKONÓW”
  - koperta wewnętrzna zawierająca dokumenty przetargowe ma być opieczetowana i podpisana.
- 4) Koperty zawierające ofertę powinny być zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem, bez uszkodzenia, gwarantujące zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia.
- 5) Dokumenty sporządzone przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
- 6) Wskazany jest, aby wszystkie kartki oferty **były ponumerowane i parafowane.**

- 7) Oferta powinna być zszyta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.
- 8) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 9) Wprowadzone zmiany muszą być złożone wg. takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZAMIANA” (pozostałe oznakowanie wg ust. 3).
- 10) Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte na sesji publicznego otwarcia ofert przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.
- 12) Koperty oznakowane „WYCOFANIE” będą otwierane na sesji publicznego otwarcia ofert w pierwszej kolejności. Koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane.
- 13) **W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.**

#### 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 1) **Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie zamawiającego w sekretariacie do dnia 29.08.2011 r., do godz.10<sup>00</sup>**
- 2) Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 3) **Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.**
- 4) **Otwarcie ofert nastąpi dnia 29.08.2011 r. o godz. 10<sup>30</sup> w siedzibie zamawiającego pok. Świetlica SM „ZATOKA”**
- 5) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na pisemny wniosek.

#### 15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

- 1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
  - \* cena ofertowa – 95 %
  - \* termin wykoania robót - 3%
  - \* okres gwarancji na wykonane roboty - 2%
- 2) Oferty będą oceniane w odniesieniu do **najkorzystniejszych** warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie przedstawionego kryterium.
- 3) Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów.
- 4) Pozostałym ofertom ocenianym wg przyjętych kryteriów przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
- 5) **Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:**

Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

Wg kryterium ceny:

$$W_c = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 95 \%$$

Wg kryterium terminu wykonania:

$$W_w = \frac{\text{najkrótszy termin wykonania (w dniach)}}{\text{termin wykonania oferty badanej ( w dniach)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 3 \% \text{ (w dniach)}$$

Wg kryterium udzielonej gwarancji:

okres gwarancji oferty badanej (max 72 m-ce)

$$W_G = \frac{\text{-----}}{72} \times 100 \text{ pkt.} \times 2 \% \text{ (w m-cach)}$$

- 6) Punkty liczone w każdym kryterium przez każdego oceniającego członka Komisji zostaną zsumowane. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
- 7) Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
- 8) Zamawiający może unieważnić postępowanie przetargowe w przypadku przeznaczenia mniejszej kwoty na wykonanie prac niż to może wynikać ze złożonej oferty.

**16. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

- 1) **Zamawiający powiadomi na piśmie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.**

Uwaga: Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie przedstawi zamawiającemu ww. dokumentów lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

**17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach**

Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

Wzór należy podpisać i złożyć wraz z ofertą.

Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty wykonawcy.

**19. Załączniki do specyfikacji**

- nr 1 - formularz „OFERTA”,
- nr 2 – oświadczenie że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- nr 3 – oświadczenie o nie zaleganiu Wykonawcy z opłacaniem podatków,
- nr 4 – oświadczenie o nie zaleganiu Wykonawcy z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
- nr 5 – wzór umowy (należy podpisać),
- nr 6 - wykaz zamówień zrealizowanych z ostatnich 5-ciu lat,
- nr 7 – arkusze kosztów remontu balkonów,
- nr 8 – wymagania realizacyjne inwestora wraz ze szkicami balkonów (3 szt.),
- nr 9 – instrukcja systemu MUREXIN wraz z rysunkami technicznymi (4 szt.).

Wykonał:

Braniewo dn. 12.08.2011 r.

.....

**ZATWIERDZAM**