

ZGŁOSZENIE OFERTY PRACY

CAZ.PP 531/ /

I. Dane dotyczące pracodawcy			
1. Nazwa pracodawcy: Spółdzielnia Mieszkaniowa "Zatoka" w Braniewie ul. Matejki 9, 14-500 Braniewo ☎ 55 620 86 60 ☎ 55 620 86 50 REGON 000487640 NIP 582 000 31 06		3. Adres pracodawcy: ulica MATEJKI 9 miejsowość BRANIEWO kod pocztowy 14-500 BRANIEWO Gmina BRANIEWO E-mail: sekretariat@zmatoka.pl Tel./Fax 55 620 86 60 Strona internetowa zmatoka.pl	
2. Nazwisko i Imię osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów: CIERLIK MONIKA Telefon lub inny sposób porozumiewania się: 55 620 86 60		6. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD Liczba zatrudnionych pracowników 22	
4. REGON NIP 582-000-31-06	5. Forma własności * publiczna * prywatna	7. Forma prawna działalności: Osoba fizyczna; Osoba prawna; Spółka osobowa (jawna, komandytowa); Stowarzyszenia, fundacja	
8. Oświadczenie pracodawcy: W okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub nie jestem objęty postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie. Oferta nie jest w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody na upowszechnianie oferty pracy w formie zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy. PREZES ZARZĄDU ZASTĘPCA PREZESA podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej			
9. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej (TAK/NIE) Katarzyna Mirkowska Numer wpisu do rejestru agencji zatrudnienia NIE Oferty pracy tymczasowej (TAK/NIE).....			
II. Dane dotyczące zgłoszenia miejsca zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej			
10. Nazwa zawodu	11. Nazwa stanowiska księgowy ds. rezerwy	12. Liczba wolnych miejsc pracy 1 w tym dla osób niepełnosprawnych 0	
13. Kod zawodu		14. Wnioskowana liczba kandydatów	
15. Miejsce wykonywania pracy: BRANIEWO MATEJKI 9	16. Proponowany zasięg upowszechniania oferty pracy: *teren powiatu * *teren EOG *przekazania oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach	17. Rodzaj umowy: 1) na czas nieokreślony 2) na czas określony / 3) umowa na zastępstwo 4) umowa zlecenie 4) umowa o dzieło 5) inne Okres zatrudnienia w przypadku pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony	18. Zmianowość: 1) jednozmianowa 2) dwie zmiany 3) trzy zmiany 4) ruch ciągły 5) inne 19. Praca w godzinach, od 7:00 do 17:00 od 9:00 do 17:00
20. Data rozpoczęcia pracy 15.04.2011	21. Dodatkowe informacje możliwość zakwaterowania	22. Wymiar czasu pracy 8 godzin	
23. Proponowana wysokość wynagrodzenia miesięcznie brutto 2500	24. System wynagradzania * (miesięczny) godzinowy, premijny, akordowy, prowizyjny)	25. Ogólny zakres obowiązków: 1) Foknrowanie 2) Spisywanie deklaracji podatkowych 3) Nadawanie cyfrowe 4) Rozmowa w programie cyfrowym 5) Spisywanie indeksów	
26. Wymagania/ oczekiwania pracodawcy 1) wykształcenie średnie 2) doświadczenie zawodowe mile wolał 3) umiejętności b. dobre obsługa komputera, znajomość programów 4) języki obce/poziom znajomości			
27. Okres aktualności oferty od 28.03 do 29.04.2011		28. Częstotliwość kontaktów	
III. Adnotacje urzędu pracy			
29. Data przyjęcia zgłoszenia	30. Nr oferty Syriusz	31. Nr stanowiska Syriusz	32. Sposób przyjęcia oferty: 1) telefonicznie 2) pisemnie 3) inne
33. Pracownik PUP	34. Inne informacje		